КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КЕМЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» сентября 2018г. №66-П

**п. Щегловский**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Щегловского сельского поселения**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Щегловского сельского поселения, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Руководителю ТОРО Гайзер А.Р. разместить на официальном сайте администрации Щегловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главным бухгалтером Л.И. Виноградовой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Щегловского С.Ю. Гришин

сельского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Щегловского сельского поселения

от 17.09.2018 года № 66-П

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Щегловского сельского поселения

# 1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Щегловского сельского поселения (далее, соответственно – Порядок, смета), разработан в соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н.

 **2. Общие требования к составлению смет**

* 1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Щегловского сельского поселения (далее – бюджет поселения) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).
	2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.
	3. Администрация Щегловского сельского поселения не позднее 7 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период составляет сметы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
	4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

* 1. В смете учреждения не должно быть публично нормативных обязательств.
	2. Смета составляется в двух экземплярах: один экземпляр сметы находится в учреждении, второй экземпляр остается у главного распорядителя бюджетных средств.
	3. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, формирование сметы осуществляется на очередной финансовый год и годы планового периода.
	4. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице администрации Щегловского сельского поселения, рассматривает смету бюджетных средств на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности ее составления в соответствии с установленной формой, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.
	5. Бюджетная смета возвращается на доработку в следующих случаях:
* несоответствия произведенных расчетов сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных

средств;

* отсутствия расчетов (обоснований) плановых сметных показателей; - несоблюдения установленной настоящим Порядком формы сметы;
* выявления технических ошибок.

#  3. Общие требования к утверждению смет администрации Щегловского сельского поселения

3.1. Смета администрации Щегловского сельского поселения, являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается главой Щегловского сельского поселения.

3.2. После утверждения смет получателей бюджетных средств один экземпляр бюджетной сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй высылается или передается под роспись соответствующему получателю бюджетных средств.

3.3. Руководитель главного распорядителя средств бюджета утверждает не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств сметы казенных учреждений, находящихся в его ведении.

#  4. Общие требования к ведению смет администрации Щегловского сельского поселения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется в порядке, установленном главным распорядителям средств бюджета и утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, утвердившего смету учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет администрации

Щегловского сельского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |
| --- |
| КОДЫ  |
| 0501012  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383  |

 Форма по ОКУД от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. Дата по ОКПО

 Получатель бюджетных средств по Перечню

(Реестру)

Распорядитель бюджетных по Перечню средств (Реестру)

 Главный распорядитель

 бюджетных средств по БК

 Наименование бюджета по ОКТМО

 Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях

обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными

 учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитич еского показател я <\*> | Сумма на 20\_\_ год  |
| раздел а  | подраздела  | целево й статьи  | вида расход ов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валю те  | Код валю ты  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
| Всего  |  | X  | X  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

 Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций

и субсидий юридическим лицам (включая субсидии

бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций

 и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строк и  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитич еского показате ля <\*> | Сумма на 20\_\_ год  |
| раздела  | подраздела  | целев ой статьи  | вида расхо дов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валю те  | Код валют ы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
| Всего  |  | X  | X  |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строк и  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналити ческого показат еля <\*> | Сумма на 20\_\_ год  |
| раздела  | подраздела  | целев ой стать и  | вида расхо дов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в вал юте  | Код валют ы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

 Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитическо го показателя <\*> | Сумма на 20\_\_ год  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валют ы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК Всего  |  | X | X  |
|  | X  | X  |

|  |
| --- |
|  |

Справочно курс валюты на дату

 Руководитель учреждения

┌───────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │ (должность) (подпись) (расшифровка

├───────┤

 подписи) Всего страниц │

│

 └───────┘

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет администрации Щегловского сельского поселения

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_

 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |
| --- |
| КОДЫ  |
| 0501013  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383  |

 Форма по ОКУД

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Дата

 по ОКПО

 Получатель бюджетных средств по Перечню (Реестру)

Распорядитель бюджетных по Перечню (Реестру) средств

 Главный распорядитель

бюджетных средств

по БК

 Наименование бюджета по ОКТМО

 Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях

обеспечения выполнения функций органами местного

самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными

 учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строк и  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитич еского показате ля <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
| раздел а  | подраздела  | целев ой статьи  | вида расхо дов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валю те  | Код валют ы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

 Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных

органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии

 бюджетным и автономным учреждениям), субсидии, субвенций

 и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строк и  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитич еского показате ля <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
| раздел а  | подраздела  | целев ой статьи  | вида расхо дов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валю те  | Код валют ы |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |   |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
| Всего  |  | X  | X  |

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Код строки  | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитич еского показате ля <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
| раздел а  | подраздела  | целево й статьи  | вида расход ов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валю те  | Код валют ы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела)  |  |  |  |  |  |  | X  | X  |
|  | Всего  |  | X  | X  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Номер страницы

 Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Код аналитическо го показателя <\*> | Сумма изменения на 20\_\_ год (+, -)  |
| раздел  | подраздел  | целевая статья  | вид расходов  | в рублях, (рублевый эквивалент)  | в валюте  | Код валют ы  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  |  | X  | X  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | X  | X  |

Всего

|  |
| --- |
|  |

Справочно курс валюты на дату

 Руководитель учреждения

┌───────┐

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер страницы │ │

 (должность) (подпись) (расшифровка

├───────┤

 подписи) Всего страниц│

│

 └───────┘

Руководитель планово-

финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

 к Порядку составления, утверждения и ведения

 бюджетных смет администрации Щегловского сельского поселения

Обоснования (расчеты)

плановых сметных показателей на 20\_\_ финансовый год

(на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

1.Обоснования (расчеты) выплат персоналу (код строки \_\_\_)

Код видов расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Должность  | Устано вленна я числен ность единиц  | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб  | Ежемесячная надбав ка к должностном у окладу, %  | Район ный коэффициэн т  | Фонд оплаты труда в год, руб (гр.3\*гр.4 \*(1+гр.8/100)\*гр.9\*12)  |
| Вс ег о  | в том числе:  |
| по должн остном у окладу  | по выплата м компенса ционного характера  | по выплата м стимулирующего характера  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2.Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (код строки\_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Объект  | Количество работ (услуг)  | Стоимость работ (услуг), руб  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

* 1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком (код строки \_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)  | Количество платежей в год  | Размер компенсации (пособия) руб.  | Сумма, руб.  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Пособие на ребенка  |  |  | 65  | 0  |

* 1. Обоснования (расчеты) по начисления на выплаты по оплате труда (код строки\_\_)

Размер начислений на выплаты по оплате труда в

соответствии с действующими на дату составления

 расчетов нормативными правовыми актами

1. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению (код строки \_\_\_\_)

Вид расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Размер одной выплаты, руб.  | Количество выплат в год  | Сумма в год, руб. (гр.3\*гр.4)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |

1. Обоснования (расчеты) на закупку товаров, работ, услуг

Код вида расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Обоснования (расчеты) на оплату услуг связи (код строки\_\_\_)

Услуги связи и электронной почты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Единица измерения  | Количество номеров  | Количество платежей в год  | Стоимость за единицу, руб.  | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1  | Абонентская оплата за номер  | ед.  |  |  |  | 0,00  |
| 2  | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений  | мин.  |  |  |  |  |
| 3  | Подключение дополнительного номера  | ед.  |  |  |  |  |
| 4  | Услуги электронной почты (электронный адрес)  | ед.  |  |  |  |  |
| 5  | Оплата сотовой связи по тарифам  | ед. /мин.  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО:**  | **0,00**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Единица измерения  | Стоимость зa единицу, руб.  | Сумма, руб.  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Услуги по пересылке почтовых отправлений  | ед  |  |  |
| 2  | Услуги других видов связи  | шт.  |  |  |
| 3  | Оплата почтовых конвертов и марок  | шт.  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО:**  | **0,00**  |

Услуги интернета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Объем информации (гигабайт в год)  | Стоимость 1 гигабайта, руб.  | Стоимость аренды канала,руб.  | Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3 + гр. 4)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Подключение и использование сети Интернет  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО:**  |  |

* 1. Обоснования (расчеты) на оплату транспортных услуг (код строки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п  | Наименование расходов  | Место назначения  | Количество командировок  | Численность работников, направленных в командировк у в год  | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.  | Сумма, руб.  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1  | Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Количество услуг  | Стоимость за услугу, руб.  | Сумма, руб.  |
| 1  | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | Оплата услуг но пассажирским и грузовым перевозкам  |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО:**  |  |

* 1. Обоснования (расчеты) на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Единица измерения  | Потребление в год  | Тариф (стоимость за единицу), руб.  | Сумма руб. (гр. 4 х гр. 5 )  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | Оплата потребления газа  | куб. м  |  |  |  |
| 2  | Оплата потребления электроэнергии  | кВт/час  |  |  |  |
| 3  | Оплата потребления теплоонергии  | гКал  |  |  |  |
| 4  | Оплата потребления воды  | куб. м  |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО:**  |  |

* 1. Обоснования (расчеты) на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Количество объектов  | Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)  | Средняя стоимость в месяц 1кв. **м** плошали **(1** объекта автотранспорта),  | Период пользования имуществом (мес.)  | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)  |
|  |  |  |  | руб.  |  |  |
| 1  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | Арендная плата за пользование имуществом, всего  |  |  |  |  |  |
| 2  | в том числе по объектам:  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  | **ИТОГО:** |  |

3.5.Обоснования (расчеты) на оплату работ, услуг по содержанию имущества (код строки)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Объект  | Количество работ (услуг)  | Стоимость работ (услуг), руб  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

1. 6.Обоснования (расчеты) расходов на оплату прочих работ, услуг (код строки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Количество договоров  | Средняя стоимость услуги  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |

3.7. Обоснование (расчет) расходов на приобретение основных средств (код строки\_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование расходов  | Количество  | Средняя стоимость, руб.  | Сумма, руб. (гр.3\*гр.4)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

1. Обоснование (расчет) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (код строки \_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Налоговая база, руб.  | Ставка налога, %  | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 2 х гр. 3/ 100)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |

1. Обоснование (расчет) расходов на прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (код строки\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя  | Размер одной выплаты, руб.  | Количество выплат в год, руб.  | Общая сумма выплат, руб. (гр.  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |