**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КЕМЕРОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» ноября 2018 года № 112-П

п. Щегловский

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения требований к служебному поведению**

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», а также руководствуясь Уставом Щегловского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения требований к служебному поведению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Заря», и разместить на официальном сайте администрации Щегловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Заря».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Щегловского

сельского поселения С.Ю. Гришин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Щегловского сельского поселения

от 09.11.2018г. № 112- П

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения (далее – граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), а также в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), а также в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Щегловского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации Щегловского сельского поселения, и муниципальных служащих администрации Щегловского сельского поселения, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется в администрации Щегловского сельского поселения по решению главы Щегловского сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы, или муниципального служащего администрации Щегловского сельского поселения района и оформляется распоряжением администрации Щегловского сельского поселения.

4. Проверку осуществляет ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностное лицо Щегловского сельского поселения.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Щегловского сельского поселения и их должностными лицами;

б) работниками кадровой службы;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кемеровской области.

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению главы Щегловского сельского поселения, путем издания распоряжения администрации Щегловского сельского поселения.

8. При проведении проверки ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностное лицо Щегловского сельского поселения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) подготавливать для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения. Запросы направляются администрацией Щегловского сельского поселения, кроме запросов, указанных в пункте 10.

10. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, направляются Губернатором Кемеровской области или его специально уполномоченным заместителем.

В случае необходимости направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, глава Щегловского сельского поселения обращается с ходатайством на имя Губернатора Кемеровской области о направлении соответствующих запросов. К ходатайству прилагается проект запроса и соответствующие документы.

11. В проекте запроса о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностное лицо Щегловского сельского поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или муниципальным служащим.

13. По окончании проверки ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностное лицо Щегловского сельского поселения обязан ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе администрации Щегловского сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен главой Щегловского сельского поселения от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой Щегловского сельского поселения, путем издания соответствующего акта администрации Щегловского сельского поселения.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностное лицо Щегловского сельского поселения представляет главе Щегловского сельского поселения доклад о результатах проверки.

18. В докладе по результатам проверки содержатся одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему администрации Щегловского сельского поселения мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему администрации Щегловского сельского поселения мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Щегловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия главы Щегловского сельского поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, общероссийскими средства массовой информации, Общественную палату Российской Федерации и Общественную палату Кемеровской области, предоставившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются для рассмотрения и принятия мер ответственности в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Глава Щегловского сельского поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему администрации Щегловского сельского поселения мер юридической ответственности;

д) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Щегловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

22. Все материалы проверок направляются в отдел кадров и муниципальной службы администрации Щегловского сельского поселения и хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.