КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

 КЕМЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» ноября 2018г. № 113-П

п. Щегловский

**Об утверждении Порядка получения** **муниципальными служащими администрации** **Щегловского сельского поселения** **разрешения представителя** **нанимателя (работодателя) на участие на**

**безвозмездной основе в управлении** **общественной организацией (кроме политической партии),** **жилищным, жилищно-строительным,**

**гаражным кооперативом, садоводческим,** **огородническим, дачным потребительским** **кооперативом, товариществом собственников**

**недвижимости в качестве единоличного** **исполнительного органа или вхождение** **в состав их коллегиальных органов**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Руководителю ТОРО Гайзер А.Р. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Щегловского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах поселения.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Щегловского

сельского поселения С.Ю. Гришин

Приложение

к постановлению администрации

Щегловского сельского поселения

от «09» ноября 2018 № 113 - П

**Порядок получения муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения и её отраслевыми (функциональными) органами (далее соответственно - муниципальные служащие, Администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

 2. Муниципальный служащий обязан не менее чем за 15 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией представить письменное заявление (далее - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) с просьбой о получении разрешения на участие. Заявление заполняется и представляется муниципальным служащим на каждую организацию отдельно.

 3. Заявление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично муниципальным служащим специалисту по кадрам администрации Щегловского сельского поселения либо лицу, осуществляющему кадровую работу в отраслевом (функциональном) органе администрации Щегловского сельского поселения (далее – кадровая служба). Специалист по кадрам осуществляет регистрацию заявления. В случае изменения сведений, указанных в заявлении, муниципальный служащий обязан не позднее следующего рабочего дня после того, как ему стало известно о данных изменениях, уведомить в письменной форме об этом специалиста по кадрам.

 4. Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5. Заявление регистрируется в день его получения в журнале регистрации заявлений, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации данных заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Щегловского сельского поселения или её отраслевого (функционального) органа.

В течение 2 дней со дня получения заявления специалист по кадрам обеспечивает его направление для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

 6. До принятия решения по заявлению представитель нанимателя (работодатель) вправе поручить специалисту по кадрам осуществить предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого выносится мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления специалист по кадрам имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, документы, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Мотивированное заключение, заявление, а также иные полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления документы в течение 10 дней со дня поступления заявления специалисту по кадрам для предварительного рассмотрения представляются представителю нанимателя (работодателю). В случае направления запроса о предоставлении дополнительных документов и сведений срок подготовки мотивированного заключения продлевается до 30 дней.

 7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и (или) мотивированного заключения выносит решение о разрешении либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией посредством проставления соответствующей резолюции на заявлении.

 8. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки.

 9. Заявление муниципального служащего, мотивированное заключение, а также иные материалы хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными

служащими администрации Щегловского

сельского поселения разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

 на участие на безвозмездной основе

 в управлении общественной организацией

 (кроме политической партии),

 жилищным, жилищно-строительным,

 гаражным кооперативом, садоводческим,

 огородническим, дачным потребительским

 кооперативом, товариществом собственников

 недвижимости в качестве единоличного

 исполнительного органа или вхождение

в состав их коллегиальных органов

управления

ФОРМА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(разрешаю/отказываю)

Представитель нанимателя

(работодатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 4 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ее юридический адрес)

Участие в управлении данной организацией будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать форму участия в управлении организацией)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Настоящим гарантирую, что участие в управлении указанной выше организацией будет осуществляться мною на безвозмездной основе. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 12, 14, 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные требования антикоррупционного законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия и инициалы) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными

служащими администрации Щегловского

сельского поселения разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в

 управлении общественной организацией

 (кроме политической партии), жилищным

жилищно-строительным, гаражным

кооперативом, садоводческим,

огородническим, дачным

потребительским кооперативом,

товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в

состав их коллегиальных органов

управления

**ФОРМА ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о получении муниципальными служащими администрации Щегловского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | Краткое содержание заявления | ФИО лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|   |   |   |   |   |   |   |