**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КЕМЕРОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «09» ноября 2018г. № 116 - П**

**п. Щегловский**

# **Об утверждении** [**Правил**](#Par31) **сообщения администрацией Щегловского сельского поселения о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации**

В целях урегулирования деятельности по противодействию коррупции в администрации Щегловского сельского поселения, в соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»:

1. Утвердить Правила сообщения администрацией Щегловского сельского поселения о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Щегловского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Щегловского

сельского поселения С.Ю. Гришин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Щегловского сельского поселения

от «09» ноября 2018 № 116 -П

# [**Правил**](#Par31)**а сообщения администрацией Щегловского сельского поселения о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения администрацией Щегловского сельского поселения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в администрации Щегловского сельского поселения в течение месяца работ (оказание администрации Щегловского сельского поселения услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Администрация Щегловского сельского поселения при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2-х лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

3. Сообщение оформляется на фирменном бланке администрации Щегловского сельского поселения и подписывается главой Щегловского поселения или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны администрации Щегловского сельского поселения, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись заверяется печатью администрации Щегловского сельского поселения.

4. Сообщение направляется администрацией Щегловского сельского поселения представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. В сообщении, направляемом администраций Щегловского сельского поселения представителю нанимателя (работодателя), содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование администрации Щегловского сельского поселения (полное, а также сокращенное (при наличии).

6. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#Par43) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) администрации Щегловского сельского поселения, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение администрации Щегловского сельского поселения (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#Par43) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.