КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КЕМЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЩЕГЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Кемеровская обл., Кемеровский р-н, п. Щегловский, ул. Советская, д. 33, тел./факс 600-383 тел. 60-03-21

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» ноября 2018 г. № 124 - П

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 -2020 годы**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=0013E21E34FEB82F1B42251D5B981BDA44A9A3571A991749D2D053A566s0cBH) Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», статьей 4 Закона Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.07.2018 № 311-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кемеровской области на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Щегловского сельского поселения от 16.06.2016 г. № 97-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение на 2016- 2017 годы».

3. Утвердить состав рабочей группы, ответственной за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы согласно приложению № 2.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и на официальном сайте администрации Щегловского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль над исполнением постановления возложить на руководителя территориального, входящего в состав муниципального образования, организационно-распорядительного органа Гайзер А.Р.

Глава

сельского поселения С.Ю. Гришин

# Приложение № 1

к постановлению Администрации Щегловского сельского поселения

от «13 » ноября 2018 г. №124 - П

**План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 –** **2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Щегловского сельского поселения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их** **нарушение** | | | |
| 1.1 | Совершенствование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего администрации Щегловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в администрации Щегловского сельского поселения. | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Повышение эффективности деятельности Комиссии. Предупреждение и пресечение возможных коррупционных проявлений и случаев конфликта интересов, осуществление в Щегловском сельском поселении мер по предупреждению коррупции |
| 1.2 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в целях пресечения коррупционных правонарушений. Неотвратимость ответственности муниципальных служащих администрации Щегловского сельского поселения и работников подведомственных учреждений и предприятий за нарушение законодательства о противодействии коррупции |
| 1.3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Щегловского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Главный специалист по кадровым вопросам | до 30 апреля 2019 года;  до 30 апреля 2020 года | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими Щегловского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений обязанностей по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |
| 1.4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Щегловского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и размещение указанных сведений на официальном сайте | Главный специалист по кадровым вопросам | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Щегловском сельском поселении |
| 1.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Щегловского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Щегловского сельского поселения | Главный специалист по кадровым вопросам | 3- 4 кварталы 2018 года;  3- 4 кварталы 2019 года;  3-4 кварталы 2020 года | Обеспечение эффективного осуществления в Щегловском сельском поселении и подведомственных учреждениях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.6 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Щегловского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу) | Главный специалист по кадровым вопросам | постоянно | Обеспечение эффективного контроля исполнения муниципальными служащими Щегловского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Недопущение случаев выполнения муниципальными служащими Щегловского сельского поселения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя и исключение случаев скрытия муниципальными служащими Щегловского сельского поселения информации о выполнении иной оплачиваемой работы. |
| 1.7 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Щегловского сельского поселения, работников муниципальных учреждений Щегловского сельского поселения негативного отношения к дарению подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  Контроль за выполнением муниципальными служащими Щегловского сельского поселения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами и законами Кемеровской области, постановлением администрации Щегловского сельского поселения от 13.04.2016 № 8-п «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Щегловского сельского поселения, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Обеспечение формирования у муниципальных служащих Щегловского сельского поселения и работников муниципальных учреждений негативного отношения к дарению подарков |
| 1.8 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Щегловского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Обеспечение исполнения муниципальными служащими Щегловского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.9 | Рассмотрение поступающих в администрацию Щегловского сельского поселения от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Щегловском сельском поселении | Главный специалист по кадровым вопросам | по мере поступления информации | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с муниципальной службой в Щегловском сельском поселении |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в Щегловском сельском поселении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных актов, незаконных решений и действий (бездействий) администрации Щегловского сельского поселения и должностных лиц администрации Щегловского сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | Ежекварталь-но (при вынесении судебных решений) | Выявление и устранение причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Щегловского сельского поселения и её должностных лиц |
| 2.2 | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Щегловского сельского поселения в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции и коррупциогенных факторов | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Своевременное выявление в нормативных правовых актах, проектах нормативных правовых актов и иных документах коррупциогенных факторов с целью их последующего устранения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 2.3 | Обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Снижение коррупционных рисков, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений |
| 3 | **Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений** | | | |
| 3.1 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Щегловского сельского поселения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист по кадровым вопросам | постоянно | В целях выявления возможного конфликта интересов, возникающего при исполнении полномочий |
| 3.2 | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» | Главный специалист по кадровым вопросам | 2019 - 2020 годы | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Щегловского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Щегловского сельского поселения |
| 3.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Главный специалист по кадровым вопросам | 2019-2020 годы | Снижение коррупционных рисков, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений |
| 3.4 | 1. Организация прохождения повышения квалификации муниципальными служащими Щегловского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.  2. Организация обучения муниципальных служащих Щегловского сельского поселения, впервые поступивших на муниципальную службу в Щегловском сельском поселении, включенных в перечни должностей, при замещении которых муниципальные служащие Щегловского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Главный специалист по кадровым вопросам | Ежегодно  Не позднее 01.09.2020 | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих Щегловского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4 | **Совершенствование деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд**  **Щегловского сельского поселения** | | | |
| 4.1 | Реализовать меры по использованию всех процедур, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Кемеровской области, в целях развития свободной конкуренции среди поставщиков товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Щегловского сельского поселения | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | 2019-2020  годы | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок. Совершенствование деятельности при осуществлении закупок в Щегловском сельском поселении |
| 5 | **Работа с обращениями граждан. Установление обратной связи с получателями государственных и муниципальных услуг** | | | |
| 5.1 | Обеспечение доступа граждан и организаций Щегловского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления Щегловского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Руководитель ТОРО | Планируемый период | Информирование граждан о деятельности администрации Щегловского сельского поселения осуществляется через публикации в районной газете «Заря», на официальный сайте.  Все это обеспечивает прозрачность деятельности муниципального образования |
| 5.2 | Проведение анализа обращений граждан, организаций и общественных объединений о наличии в них сведений, содержащих факты коррупции | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан и организаций |
| 5.3 | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Обеспечение информационной открытости о деятельности администрации Щегловского сельского поселения в области противодействия коррупции |
| 5.4 | Использование возможностей средств массовой информации в реализации мер антикоррупционной направленности, профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | постоянно | Содействие средствам массовой информации в освещении мер по вопросам противодействия коррупции. Выявление фактов проявления коррупции в Щегловском сельском поселении, проверка информации и принятие необходимых мер по устранению выявленных коррупционных нарушений |
| 5.5 | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, по вопросам, предусмотренным земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации | Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы | Планируемый период | Работа по совершенствованию механизма предоставления земельных участков на конкурсной основе, что способствует добросовестной конкуренции, эффективному расходованию средств бюджета, а также позволяет определить большую прозрачность системы оформления земельных участков и предотвращает возможность возникновения конфликта интересов третьих лиц. |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Щегловского сельского поселения

от «13» ноября 2018 г. №124 -П

**Рабочая группа, ответственная за реализацию плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Щегловское сельское поселение» на 2018 – 2020 годы**

Гайзер А.Р. – руководитель территориального, входящего в состав муниципального образования, организационно-распорядительного органа, председатель рабочей группы

Петкова Н.М. - главный специалист администрации Щегловского сельского поселения, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы*:*

Панова Е.В. – заместитель главы администрации Щегловского сельского поселения;

Чайковская Н.В. - руководитель территориального, входящего в состав муниципального образования, организационно-распорядительного органа;

Коньшина А.С. – главный специалист администрации Щегловского сельского поселения.